

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ – КУЗБАСС  
Комитет образования и науки г. Новокузнецка  
МБ НОУ «Лицей №111»**

**РАССМОТРЕНО**

на педагогическом совете  
МБ НОУ «Лицей №111»,  
протокол № 1 от 28.08.2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБ НОУ «Лицей №111»  
\_\_\_\_\_  
Полюшко М.В.  
приказ № 258/1 от 28.08.2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О методической службе муниципального бюджетного  
нетипового общеобразовательного учреждения «Лицей №111»**

**Новокузнецкий городской округ, 2023 г.**

## 1. Общие положения

1.1. Положение о методической службе муниципального бюджетного нетипового общеобразовательного учреждения «Лицей №111» (далее – Лицея №111) разработано в соответствии со следующими законодательными, нормативными правовыми актами и методическими рекомендациями:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2019 г. № 3273-р «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 августа 2022 г. № 653 «Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 декабря 2019 г. № 649 «Об утверждении Целевой модели цифровой образовательной среды»;

распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 16 декабря 2020 г. № Р-174 «Об утверждении Концепции создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров» (в ред. распоряжения Минпросвещения России от 15 декабря 2022 г. № 303);

распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 29 мая 2020 г. № Р-48 «Об утверждении методических рекомендаций профессиональной переподготовки руководителей образовательных организаций и органов

исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, по внедрению и функционированию в образовательных организациях целевой модели цифровой образовательной среды»;

распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 27 августа 2021 г. № Р-201 «Об утверждении методических рекомендаций по порядку и формам диагностики профессиональных дефицитов педагогических работников и управленческих кадров образовательных организаций с возможностью получения индивидуального плана»;

распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»;

методическими рекомендациями по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 21 декабря 2021 г. № АЗ-1128/08 «О направлении методических рекомендаций»);

методическими рекомендациями по вопросам внедрения Целевой модели цифровой образовательной среды в субъектах Российской Федерации (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 14 января 2020 г. № МР-5/02 «О направлении методических рекомендаций»).

1.2. Положение определяет цели, задачи, принципы, направления, содержание и формы организации методической работы, а также регламентирует права, обязанности участников методической работы и ведение документации в общеобразовательной организации.

1.3. Методическая работа планируется и осуществляется исходя из целей и задач развития Лицея №111 с учетом индивидуальных интересов и возможностей педагогических работников и управленческих кадров.

1.4. Положение утверждается директором общеобразовательной организации. Изменения и дополнения в Примерное положение вносятся на основании решения педагогического совета.

1.5. Действие настоящего Примерного положения распространяется на всех педагогических и руководящих работников общеобразовательной организации.

## 2. Основные понятия

В настоящем Положении используются следующие понятия:

*методическая служба* - совокупность субъектов научно-методической деятельности различных уровней, осуществляющих сопровождение системы методической работы, направленной на преодоление профессиональных дефицитов и развитие профессионального мастерства педагогических работников;

*методическая работа* - специальный комплекс практических мероприятий, которые базируются на достижениях передового педагогического опыта и направлены на всестороннее повышение компетентности и профессионального мастерства педагогических кадров;

*методический совет* - коллегиальный орган управления, созданный в целях осуществления руководства методической деятельностью;

*методическое объединение педагогических работников* - коллектив педагогических работников, объединенных системой взаимосвязанных мер, направленных на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов, развитие творческого потенциала, повышение качества и эффективности образовательной деятельности;

*педагогический работник (педагог)* - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и организации образовательной деятельности;

*педагогический совет* - постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогического коллектива, играющий ведущую роль в

коллективном управлении образовательной деятельностью в Лицее №111.

*профессиональные компетенции* - способность и готовность успешно действовать на основе практического опыта, знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач;

*профессиональные педагогические сообщества* – коллективы/группы педагогов (лаборатория, мастер-класс, учительская гостиная, временный творческий коллектив, тандем), объединенные для решения актуальных задач функционирования и стратегических задач развития лицея, совершенствования образовательного процесса, повышения научно- методического потенциала учителя, взаимодействия и взаимообучения;

*диагностика профессиональных дефицитов* - комплекс оценочных процедур (в том числе в электронном виде), обеспечивающих возможность установления уровня владения педагогическими работниками и управленческими кадрами профессиональными компетенциями;

*индивидуальный образовательный маршрут* - комплекс мероприятий, включающий описание содержания, форм организации, технологий, темпа и общего времени освоения педагогическими работниками и управленческими кадрами необходимых знаний, умений, практических навыков и опыта, основанный на персонифицированном подходе к организации дополнительного профессионального образования, в том числе учитывающем актуальные дефициты профессиональных компетенций педагогических работников и управленческих кадров, их личностные ресурсы, педагогические и управленческие условия образовательной организации, в которой они работают, а также возможности и ресурсы системы дополнительного профессионального образования;

*цифровая образовательная среда* - система условий и возможностей, подразумевающая наличие информационно-коммуникационной инфраструктуры и предоставляющая набор цифровых технологий и ресурсов для обучения, развития, социализации, воспитания человека;

*цифровые технологии* - информационно-коммуникационные, телекоммуникационные, виртуальные, мультимедийные технологии, позволяющие

обеспечить сбор и представление информации о различных объектах с целью обеспечения удаленного взаимодействия между ними и (или) управления ими;

*цифровые компетенции* - комбинации комплекса умений, знаний, опыта, необходимых для успешного решения профессиональных задач в условиях цифровизации образования.

### **3. Цели, задачи, принципы и направления деятельности методической службы Лицея №111**

Методическая служба Лицея №111, осуществляя сопровождение системы методической работы, организует и проводит комплекс мероприятий, направленных на всестороннее повышение компетентности и профессионального мастерства педагогических работников.

3.1. Цель методической службы Лицея №111 - обеспечение условий для эффективной организации образовательной деятельности на основе непрерывного профессионального развития и повышения профессионального мастерства педагогических работников в целях достижения положительных результатов обучения и воспитания обучающихся.

#### 3.2. Задачи методической службы:

выявление и нивелирование профессиональных дефицитов на основе построения индивидуальных образовательных маршрутов педагогических работников;

своевременное и оперативное определение по запросам педагогических работников проблем развития и функционирования общеобразовательной организации;

анализ/самоанализ профессиональной деятельности педагогических работников в соответствии с темами самообразования, предупреждение и преодоление недостатков и затруднений в их деятельности, выработка путей решения педагогических проблем и затруднений;

ознакомление педагогов с достижениями педагогической науки и практики, с

новыми педагогическими технологиями, наиболее эффективными способами организации образовательной деятельности, внедрение в деятельность образовательной организации лучших педагогических практик;

сопровождение педагогов, нуждающихся в методической поддержке;

методическое и ресурсное обеспечение образовательной деятельности, в том числе методическое сопровождение реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - ФГОС НОО, ООО, СОО), осуществление мониторинга и фиксации хода и результатов реализации;

повышение качества преподавания учебных предметов и проведения учебных/внеучебных занятий на основе планового посещения уроков/внеучебных занятий и их анализа;

организация «горизонтального» обучения педагогов в рамках общеобразовательной организации, межмуниципальных взаимодействий и внутри профессиональных сообществ;

создание педагогическими работниками собственных методических разработок, форм, методов, индивидуальных программ обучения и воспитания для применения в условиях Лицея №111.

3.3. Деятельность методической службы общеобразовательной организации строится на принципах:

соответствия методической работы деятельности Лицея №111 по решению приоритетных задач развития образования;

взаимного доверия, ответственности и равноправия педагогических работников общеобразовательной организации;

ориентации и оперативного реагирования на профессиональные дефициты и запросы педагогических работников в условиях современного развития общества и системы образования;

системности, последовательности, преемственности, непрерывности, предусматривающих охват педагогических работников разными формами методической работы в течение всего учебного года, превращение методической

работы в часть системы непрерывного образования;

направленности методической работы на решение проблем, актуальных для коллектива педагогических работников общеобразовательной организации.

3.4. Направления методической работы в образовательной организации:

методическое обеспечение процессов обучения и воспитания;

приведение методического обеспечения учебных предметов/курсов, дисциплин (модулей) в соответствие с методическими требованиями, предъявляемыми к документам в сфере образования, учебным планам, программам;

методическое сопровождение педагогических работников, имеющих профессиональные дефициты и затруднения;

развитие наставничества (коллективного, группового, персонального) в лицее;

разработка индивидуального образовательного маршрута непрерывного профессионального развития педагогического работника;

сопровождение в профессиональном становлении педагогических работников до 35 лет в первые три года работы;

организация взаимодействия и взаимообучения педагогических работников;

анализ, апробация и внедрение нового методического обеспечения образовательной деятельности;

разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;

обеспечение высокого методического уровня проведения всех видов занятий;

повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых педагогических технологий;

выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;

организация взаимодействия с образовательными организациями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в сфере образования;

помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы.

#### **4. Организация методической работы в Лицее №111**

Методическая работа в Лицее №111 осуществляется в виде коллективной и индивидуальной деятельности педагогических работников.

Участие в методической деятельности обязательно для всех педагогических работников и является частью их педагогической деятельности.

Исходя из своих интересов, целей развития и возможностей, Лицей №111 формирует модель методической службы.

Общее руководство методической службой общеобразовательной организации осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Основные направления деятельности методической службы и формы методической работы определяет методический совет.

4.1. Основными элементами структуры методической службы являются: педагогический совет, методический совет, методические объединения педагогических работников и другие элементы, такие как профессиональные педагогические сообщества (лаборатория, мастер-класс, учительская гостиная, временный творческий коллектив, тандем), объединенные на разных научно-методических основаниях.

4.1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Лицеем №111 для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности, в том числе методической работы.

Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о педагогическом совете общеобразовательной организации и рассматривает вопросы реализации образовательной деятельности (содержание образовательных программ, утверждение рабочих программ, вопросы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и т.п.), анализирует состояние образовательной деятельности, уровня преподавания учебных предметов учебного плана, определяет стратегию развития общеобразовательной организации, направления экспериментальной и инновационной деятельности.

4.1.2. Методический совет является постоянно действующим коллегиальным

органом, объединяющим наиболее квалифицированных педагогических работников общеобразовательной организации в целях осуществления руководства методической деятельностью.

Методический совет Лицея №111 определяет цели, задачи и направления работы общеобразовательной организации на среднесрочную и долгосрочную перспективы в соответствии с Положением о методическом совете.

Деятельность методического совета направлена на:

обеспечение взаимодействия общеобразовательной организации с муниципальной методической службой и иными организациями, осуществляющими научно-методическое сопровождение, в целях обеспечения эффективной системы непрерывного повышения квалификации в соответствии с индивидуальными образовательными маршрутами педагогических работников, составленными на основе диагностики профессиональных дефицитов и задач развития общеобразовательной организации;

организацию и сопровождение деятельности методических объединений и других профессиональных педагогических сообществ;

создание условий для поиска и использования в обучении и воспитании современных методик, форм, средств и методов образовательной деятельности, новых образовательных технологий, направленных на повышение качества образования;

изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы Лицея №111;

распространение опыта работы Лицея №111 в профессиональных средствах массовой информации, сети Интернет с целью использования имеющегося опыта другими образовательными организациями;

создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;

стимулирование инициативы и активизация творчества педагогических работников в исследовательской, опытно-экспериментальной и другой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие форм и методов

обучения и воспитания;

проведение первичной экспертизы документов общеобразовательной организации (программы развития, образовательных и учебных программ, учебных планов);

контроль хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых общеобразовательной организацией;

анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений;

совершенствование деятельности методических объединений педагогических работников и участие в реализации этих предложений;

обеспечение развития личностно ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

4.1.3. Методическое объединение педагогических работников является постоянно действующей формой коллегиального решения задач и проблем образовательной деятельности и создается из числа педагогов, работающих в рамках одной специальности или в одной предметной области, или классных руководителей, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию обучающихся.

Деятельность методического объединения педагогических работников, в соответствии с Положением о методических объединениях Лицея №111, направлена на:

обеспечение организации и проведения на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной/инновационной работы;

выявление профессиональных дефицитов педагогических работников;

создание образовательной среды для проявления творческой активности педагогов и преодоления профессиональных дефицитов;

внедрение в процесс профессионального развития педагогических работников

программ формирования компетенций с учетом задач повышения качества образования, в том числе обеспечения внедрения ФГОС НОО, ООО, СОО, повышения уровня функциональной грамотности обучающихся и цифровых компетенций;

вовлечение педагогов в экспертную деятельность, организация взаимодействия, взаимопомощи и взаимообучения педагогических работников;

проведение профилактики профессионального выгорания педагогов;

организацию непрерывного внутрикорпоративного обучения в процессе совместного решения возникающих в работе проблем;

оказание помощи педагогическим работникам в обобщении и презентации опыта своей профессиональной деятельности;

реализацию программ наставничества педагогических работников;

повышение квалификации педагогических работников.

4.2. Содержание методической работы в Лицее №111 определяется в соответствии с приоритетными национальными задачами в области образования.

Методическая служба Лицея №111 выбирает тему методической работы, представляет ее педагогическому коллективу. Тема, цель, задачи по ее достижению, а также ожидаемые результаты обсуждаются и утверждаются на заседании педагогического совета коллегиально.

Далее осуществляется формирование планов методической работы общеобразовательной организации по основным направлениям деятельности (приложение).

При планировании методической работы используются методы фасилитации и модерации (мозговой штурм, кластеризация, технология открытого пространства, технология «Зеркало прогрессивных преобразований» и др.), а также игровые техники, позволяющие эффективно организовать групповое обсуждение, проанализировать проблемы, принять правильные решения.

Представители методической службы Лицея №111 организуют внутрикомандное взаимодействие для достижения качественных результатов методической работы по реализации поставленных задач. Задачами такого взаимодействия являются:

выявление и ликвидация профессиональных затруднений педагогических работников;

внедрение в процесс профессионального развития педагогических работников и обучающихся программ формирования компетенций и повышения уровня функциональной грамотности с учетом задачи по улучшению результатов участия обучающихся в исследованиях качества образования;

внедрение в образовательную деятельность Лицея №111 обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО;

совершенствование предметных и метапредметных компетенций педагогических работников;

построение индивидуальных образовательных маршрутов непрерывного развития профессионального мастерства педагогических работников;

вовлечение педагогов в экспертную деятельность, организация взаимодействия, взаимопомощи и взаимообучения работников образования;

проведение профилактики профессионального выгорания педагогов;

методическое сопровождение педагогов, участвующих в конкурсах профессионального мастерства;

анализ состояния и результатов деятельности методических объединений педагогических работников и/или профессиональных сообществ педагогов;

развитие кадрового потенциала общеобразовательной организации;

организация работы педагогов по самообразованию;

сопровождение педагогических работников по вопросам профессионального самоопределения обучающихся и работе с одаренными детьми;

повышение профессиональной подготовки педагогов на основе использования цифровых образовательных технологий;

организационно-методическое обеспечение научно-исследовательской работы, инновационных процессов.

4.3. Методическая работа в Лицее №111 осуществляется посредством образовательного сотрудничества с использованием различных вариантов «горизонтального» обучения и таких форм организации, как научно-практические

конференции, педагогические чтения, круглые столы, методические семинары, мастер-классы и практикумы, школа стабильного функционирования, школа ИКТ, клуб молодого педагога, педагогическая мастерская, лаборатория, учительская гостиная, метапредметные недели, конкурсы и другие.

4.4. Использование цифрового образовательного контента и сервисов в методической работе Лицея №111.

Для формирования цифровой образовательной среды общеобразовательной организации создаются условия, позволяющие обеспечить трансформацию образовательной деятельности, внедрить в педагогическую практику цифровые технологии, модели смешанного обучения; автоматизировать процессы управления качеством образования; сформировать цифровые компетенции педагогов и обучающихся.

Цифровая образовательная среда Лицея №111 позволяет:

конструировать и реализовывать индивидуальные учебные планы (программы), в том числе с зачетом результатов обучения по онлайн-курсам при прохождении аттестационных мероприятий;

автоматизировать административные, управленческие и организационные процессы;

проводить процедуры оценки качества образования;

переводить отчетность общеобразовательной организации в цифровой формат;

обеспечивать возможность организации электронного и дистанционного обучения.

В целях формирования в общеобразовательной организации современной безопасной цифровой образовательной среды необходимо:

повышать квалификацию педагогических и руководящих работников в области использования цифровых технологий в образовательной деятельности;

развивать сайт Лицея №111 как источник информации для всех участников образовательных отношений;

внедрять в практику общеобразовательной организации современные

технологии обучения;

развивать информационную инфраструктуру общеобразовательной организации:

оборудование рабочих мест педагогических работников и управленческих кадров;

обновление и оснащение новым оборудованием кабинетов;

обновление программ и технического обеспечения компьютерных классов;

обеспечение электронного взаимодействия всех участников образовательных отношений.

В рамках реализации федеральных проектов «Цифровая образовательная среда», «Цифровая экономика» и в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 августа 2022 г. № 653 «Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования» Лицей №111 использует следующие электронные образовательные ресурсы:

федеральная государственная информационная система (ФГИС) «Моя школа» ([myschool.edu.ru](https://myschool.edu.ru));

Библиотека цифрового образовательного контента ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России» ([educont.ru](https://educont.ru));

региональные государственные информационные системы в сфере образования (интегрируются во ФГИС);

платформы ЯКласс, РЭШ, Учи.ру, Сферум;

иные ресурсы, не противоречащие действующему законодательству.

Главное требование: при использовании персональных данных работать в государственной информационной системе.

Информация о деятельности методической службы размещается на сайте Лицея №111 - <https://licey111.kuz-edu.ru>

## 5. Участники методической работы

5.1. Основными участниками методической работы Лицея №111 являются:  
педагогические работники (учителя, классные руководители, педагоги дополнительного образования, воспитатели);  
классные руководители;  
руководители методических объединений;  
педагог-библиотекарь;  
социальный педагог;  
педагог-психолог;  
директор и его заместители и др.

5.2. Права участников методической работы.

5.2.1. Педагогические работники и классные руководители имеют право:  
работать по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на заседании методического объединения педагогических работников и допущены к использованию решением педагогического совета);  
разрабатывать методические программы, технологии, приемы и способы работы с обучающимися;  
участвовать в выборах руководителя методического объединения;  
участвовать в методической работе Лицея №111, муниципальной системы образования, а также на региональном и федеральном уровнях.

5.2.2. Руководитель методического объединения педагогических работников имеет право:  
вносить предложения директору Лицея №111 о поощрении педагогических работников, активно участвующих в работе методического объединения педагогических работников;  
организовывать экспертизу внедрения и реализации методических идей, новаций, методик, технологий, программ обучения;  
участвовать в подготовке методических мероприятий (семинаров, конференций, конкурсов, мастер-классов, педагогических мастерских и т.д.).

участвовать в экспертной оценке деятельности педагогических работников в ходе аттестации.

#### 5.2.3. Педагог-библиотекарь имеет право:

участвовать в деятельности педагогических, методических советов, объединений педагогических работников, в иных видах методической работы, в организации и проведении родительских собраний, мероприятий различных направлений внешкольной деятельности, предусмотренных планами работы Лицея;

обеспечивать доступ для педагогических работников общеобразовательной организации к информации и ресурсам цифровой образовательной среды;

участвовать в обеспечении самообразования педагогических работников, в организации выставок, конференций и других форм методической работы, в разработке планов, методических программ, процедур реализации различных образовательных проектов общеобразовательной организации средствами библиотечных, информационно-библиографических и цифровых ресурсов.

5.2.4. Администрация образовательной организации (директор, заместители руководителя) имеет право:

контролировать эффективность деятельности методических объединений педагогических работников и других возможных элементов структуры методической службы общеобразовательной организации;

стимулировать работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

### 5.3. Обязанности участников методической работы.

#### 5.3.1. Педагогические работники и классные руководители обязаны:

анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения;

осуществлять свою деятельность на определенном профессиональном уровне (с учетом их педагогической, методической и профессиональной подготовки), обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проводить открытые учебные / внеучебные занятия;

систематически посещать заседания методического объединения педагогических работников Лицея №111.

#### 5.3.2. Руководитель методического объединения обязан:

анализировать деятельность методической работы методического объединения педагогических работников.

готовить проекты решений для педагогических и методических советов;

организовывать, планировать и осуществлять деятельность методического объединения педагогических работников;

разрабатывать планы работы и графики проведения открытых занятий;

руководить разработкой методических идей, методик, программ, технологий и вести консультативную работу с отдельными педагогами по вопросам обучения и воспитания.

#### 5.3.3. Педагог-библиотекарь обязан:

обеспечивать доступ для всех участников образовательных отношений к информации, необходимой для методического сопровождения реализации основных образовательных программ;

формировать информационную культуру личности, навыки читательской грамотности на основе информационно-коммуникационных и цифровых технологий педагогической, методической и библиотечно-информационной деятельности.

#### 5.3.4. Педагог-психолог обязан:

организовывать, планировать и осуществлять психологическое сопровождение методической работы;

предоставлять информацию о проведенных диагностических и мониторинговых исследованиях администрации/родителям в соответствии с конфиденциальностью проведенных исследований;

руководить деятельностью социокультурного центра «МИР».

#### 5.3.5. Социальный педагог:

организует индивидуальное сопровождение отдельных категорий учащихся, недостаточно адаптированным к социуму, организует консультирование родителей и педагогов по профилактике проблемных жизненных ситуаций;

организует консилиумы по здоровому образу жизни, выявлению детей с трудностями адаптации к школьной среде.

5.3.6. Администрация Лицея №111 (директор, заместители) обязана:

создавать благоприятные условия для работы методических объединений и других возможных элементов структуры методической службы;

обеспечивать работу методических объединений необходимым учебно-методическим комплексом;

оказывать всестороннюю помощь руководителям методических объединений;

содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности методических объединений;

утверждать планы работы методических объединений и других возможных элементов структуры методической службы Лицея №111.

## **6. Ведение документации по методической работе в Лицее №111**

6.1. Методическая работа в Лицее №111 оформляется документально в форме: протоколов методических советов;

планов методической работы, планов работы методических объединений;

персонифицированных программ развития педагогов;

разработок лучших методических мероприятий;

обобщенных материалов о системе методической работы педагогов Лицея.

6.2. Документально оформленная методическая работа накапливается в папках структурных подразделений методических объединений и методического совета, заносится в электронные портфолио педагогов.

Анализ методической работы, материалы протоколов заседаний методического совета, методических объединений, отчёты о проделанной работе используются для принятия управленческих решений, аналитической деятельности, подготовки публичных докладов, отчета по самообследованию Лицея №111 и других документов.

## План методической работы на учебный год

### Тема методической работы Лицея №111

#### Цель, задачи

#### Ожидаемые результаты

#### Направления деятельности

1. *Деятельность по развитию персонала*
  - 1.1. Кадровое обеспечение и подбор и расстановка кадров;
  - 1.2. Непрерывное повышение квалификации. Курсовая подготовка
  - 1.3. Аттестация педагогических работников как подтверждение уровня компетентности;
  - 1.4. Участие в работе коллегиальных органов
2. *Управление научно-методической и инновационной деятельностью педагогов*
  - 2.1. Развитие лицейского движения «Учитель – учителю»
  - 2.2. Внутрикorporативная модель профессионального мастерства «Ступени роста».
- Создание Школ:
  - Школа становления молодого специалиста «Клуб молодых специалистов»;
  - Школа стабильного функционирования в условиях стандартизации образования;
  - Школа ИКТ
- 2.3. Обобщение и распространение передового опыта работы
- 2.4. Организация опытно-экспериментальной работы
3. *Педагогическая поддержка обучающимся*
  - 3.1. Реализация программ «Зажги свою звезду», «Интеллектуальное возрождение» в рамках движения «Как ученик ученику»
4. *Работа с родителями: Когда мы вместе*
  - 4.1. Развитие движения «Родительская забота»

### План методической работы

Направления деятельности					
№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат	Назначение процесса. Критерии и показатели

## Персонафицированная программа развития

ФИО \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Моя методическая тема \_\_\_\_\_

План действий

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

### Мои методические активности

(урочная и внеурочная деятельность, дополнительное образование)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Мои методические активности

(презентация опыта)

Лицей \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Муниципалитет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Регион \_\_\_\_\_

Федерация \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Программа развития «Школа возрастных ступеней»

### Я - ЭКСПЕРТ

Лицей \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Муниципалитет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Регион \_\_\_\_\_

Федерация \_\_\_\_\_

### Я - НАСТАВНИК

(молодого специалиста, исследовательской и проектной работы, координатор, указать уровень)

Лицейский \_\_\_\_\_

Муниципальный \_\_\_\_\_

Региональный \_\_\_\_\_

Федеральный \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### РЕЗУЛЬТАТ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Программа прошла экспертизу \_\_\_\_\_ Руководитель МО

Программа согласована \_\_\_\_\_ Зам. директора по УВР/ВР/БЖ

Программа утверждена \_\_\_\_\_ Директор